

คู่มือการกรอกคำขอรับการส่งเสริมสำหรับกิจการทั่วไป (F PA PP 01)

1. **สำหรับกิจการประเภท...** ให้ดูว่าผลิตภัณฑ์/บริการที่ผู้ขอจะขอรับการส่งเสริม จัดอยู่ในประเภทของกิจการหรือบริการใดตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ 9/2565 เรื่อง มาตรการส่งเสริมการลงทุนอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ โดยให้กรอกประเภทกิจการให้ถึงหลักย่อยที่สุดเท่าที่ประเภทนั้นมี เช่น ประเภท 1.1.2 กิจการขยายพันธุ์สัตว์หรือเลี้ยงสัตว์ (ดูรายละเอียดประเภทกิจการได้ที่ คู่มือขอรับการส่งเสริมฉบับปัจจุบัน หรือ ที่ Website ของสำนักงาน <http://www.boei.go.th>)
2. **หัวข้อที่ 1 ผู้ขอรับการส่งเสริม** การขอรับการส่งเสริมอาจขอในนามบริษัท/สหกรณ์/มูลนิธิ หรือในนามบุคคลก็ได้ (ในที่นี้จะใช้คำว่า บริษัทในการอ้างอิง)

ข้อ 1.1 กรณียังไม่จัดตั้งนิติบุคคล

- การขอรับการส่งเสริมในนามบุคคลธรรมดา หมายถึง ยังไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท หรืออยู่ระหว่างจัดตั้งบริษัท ณ วันที่ยื่นขอ โดยบุคคลธรรมดาจะต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทที่จะจัดตั้งขึ้นในอนาคต (เมื่อได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมแล้ว ผู้ขอจะต้องจัดตั้งบริษัทให้แล้วเสร็จก่อนยื่นขอออกบัตรส่งเสริม โดยมี หุ้น ทุนจดทะเบียน และอัตราส่วนหุ้นไทยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับการส่งเสริม)
- ผู้ขอซึ่งเป็นคนธรรมดาจะต้องแนบประวัติและรายละเอียดธุรกิจที่ผ่านมาเพิ่มเติมด้วย

ข้อ 1.2 กรณีจัดตั้งนิติบุคคลแล้ว

- การขอรับการส่งเสริมในนามบริษัท หมายถึง ได้มีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้ว ณ วันที่ยื่นขอ โดยบริษัทที่จัดตั้งแล้วจะต้องมีหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์
- กรณีนิติบุคคลมีผลประกอบการแล้ว จะต้องแนบสำเนางบการเงินปีล่าสุดเพิ่มเติมด้วย (ถ้ามี)

ข้อ 1.3 รายละเอียดผู้ขอรับการส่งเสริม

- ถ้าผู้ขอมีรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติและรายละเอียดธุรกิจที่ผ่านมา ให้ผู้ขอกรอกรายละเอียด เช่น บริษัทแม่/กลุ่มบริษัทชื่ออะไร ก่อตั้งเมื่อใด ดำเนินการธุรกิจอะไร ตั้งอยู่ที่ใด มีการจ้างงานเท่าไร และมีรายได้เท่าไรในปีที่ผ่านมา

- ข้อ 1.4 **ชื่อของตัวแทนสำหรับติดต่อ** ให้กรอกข้อมูลของตัวแทนของบริษัทหรือของผู้ขอ ที่จะเป็นผู้ติดต่อขอรับการส่งเสริมสำหรับโครงการนี้ โดยตัวแทนจะต้องเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในประเทศไทยเท่านั้น ซึ่งตัวแทนจะเป็นผู้มีอำนาจกระทำการเกี่ยวกับการขอรับการส่งเสริมได้เสมือนผู้ขอ คือสามารถให้ข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการได้ และมีอำนาจในการตัดสินใจ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่จะมีผลผูกพันกับโครงการต่อไป

หมายเหตุ ในการจัดส่งเอกสารจากทางสำนักงานถึงผู้ขอรับการส่งเสริม สำนักงานจะส่งไปยังที่อยู่ของบริษัท กรณีบริษัทได้จัดตั้งแล้ว หากบริษัทยังไม่ได้จัดตั้ง สำนักงานจะจัดส่งเอกสารไปยังที่อยู่ของบุคคลที่เป็นผู้ขอ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่โดยไม่แจ้งให้สำนักงานทราบ ทำให้ติดต่อกับผู้ขอไม่ได้ อาจจะเป็นเหตุให้ต้องคืนคำขอ

ข้อ 1.5 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

- ให้กรอกข้อมูลสัญชาติผู้ขอ (ไม่ว่าจะจัดตั้งนิติบุคคลแล้วหรือยังไม่ได้จัดตั้งนิติบุคคล)
- ระบุสัญชาติผู้ขอที่มีสัญชาติไทยถือหุ้นร้อยละเท่าไร
 - ระบุสัญชาติผู้ขอที่มีสัญชาติอื่นถือหุ้นร้อยละเท่าไร

- ระบุรายชื่อผู้ถือหุ้น/ผู้ร่วมลงทุน เรียงตามลำดับการถือหุ้นจากมากไปน้อย เฉพาะผู้ที่มีสัดส่วนหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ข้อ 1.6 สถิติการจ้างงานของ**ทั้งนิติบุคคล** (ไม่ว่าจะได้รับการส่งเสริมหรือไม่ได้รับการส่งเสริม) ย้อนหลัง 3 ปี (กรอกเฉพาะกรณีที่จัดตั้งนิติบุคคลแล้ว)

ข้อ 1.7 ให้ระบุกำลังการผลิตและผลการดำเนินงานของ**ทั้งนิติบุคคล** (ไม่ว่าจะได้รับการส่งเสริมหรือไม่ได้รับการส่งเสริม) ย้อนหลัง 3 ปี (กรอกเฉพาะกรณีที่จัดตั้งนิติบุคคลแล้ว)

ข้อ 1.8 ผลประกอบการสุทธิของ**ทั้งนิติบุคคล** (ไม่ว่าจะได้รับการส่งเสริมหรือไม่ได้รับการส่งเสริม) ย้อนหลัง 3 ปี (กรอกเฉพาะกรณีที่จัดตั้งนิติบุคคลแล้ว)

3. หัวข้อที่ 2 แผนการเงินและแผนการลงทุน

ข้อ 2.1 แผนการเงิน

- ให้แยกเงินทุนที่จะใช้ในโครงการตามแหล่งที่มาของเงินทุน โดยยอดรวมของเงินทุนตามข้อนี้จะต้องเท่ากับยอดรวมของการลงทุนทั้งสิ้นใน ข้อ 2.2 แผนการลงทุน

ข้อ 2.1.1 เงินทุนจดทะเบียน

- ให้กรอกข้อมูลทุนจดทะเบียนที่เป็นภาพรวมของทั้งบริษัท
- ให้กรอกเฉพาะกรณีเป็นการจัดตั้งบริษัทใหม่และในกรณีที่เพิ่มทุนจดทะเบียนเท่านั้น
- ในกรณีเป็นการเพิ่มทุนจดทะเบียนให้กรอกข้อมูลหลังจากที่ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนแล้ว
- หากบริษัทที่มีผลประกอบการแล้ว จะนำกำไรสะสมมาลงทุน จะต้องมียอดกำไรสะสมตามงบดุลปัจจุบันมากกว่า จำนวนเงินที่ระบุว่าจะนำมาใช้

ข้อ 2.1.2 **เงินกู้** ให้กรอกข้อมูลที่มาของเงินกู้และสินเชื่อที่จะนำมาใช้ในโครงการตามข้อ 2.2 โดยระบุแหล่งที่มาของเงินกู้และสินเชื่อ

ข้อ 2.2 **แผนการลงทุน** ให้กรอกมูลค่าการลงทุน ดังนี้

- **ค่าก่อสร้าง** หมายถึง

1. กรณีก่อสร้างเอง ได้แก่ ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน โรงงาน สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และรวมถึงการต่อเติมหรือปรับปรุงด้วย
2. กรณีซื้ออาคารหรือใช้อาคารที่มีอยู่แล้ว ให้ใช้มูลค่าตามสัญญาซื้อขายหรือราคาสุทธิตามบัญชีของงวดบัญชีก่อนยื่นคำขอรับการส่งเสริมแล้วแต่กรณี
3. กรณีการเช่าอาคารหรือโรงงานให้ใช้ค่าเช่าตามสัญญาเช่า ทั้งนี้จะต้องมีระยะเวลาเช่ามากกว่า 3 ปี

- **ค่าเครื่องจักร ค่าติดตั้ง ค่าทดลองเครื่อง** หมายถึง

1. กรณีซื้อเครื่องจักร ได้แก่ ค่าเครื่องจักร (ซึ่งรวมแม่พิมพ์ อุปกรณ์จับยึดชิ้นงาน และระบบขนส่งภายในโรงงานด้วย) และให้รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าทดลองเครื่อง ค่าวิชาการที่รวมอยู่ในต้นทุนเครื่องจักร เช่น ค่าวิศวกร ค่าออกแบบ สำหรับกิจการซอฟต์แวร์ กิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกิจการบริการ ให้รวมถึงค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมด้วย
2. กรณีการเช่าซื้อ หรือเช่าแบบลีสซิงให้ใช้มูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อหรือเช่าแบบลีสซิง
3. กรณีเช่าเครื่องจักรให้ใช้มูลค่าตามสัญญาเช่า ทั้งนี้ จะต้องมีการทำสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี

4. กรณีเครื่องจักรที่บริษัทในเครือให้มาโดยไม่คิดค่าตอบแทนให้ระบุมูลค่าตามบัญชีของบริษัทที่ให้เครื่องจักร โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริม
 - **ค่าใช้จ่ายก่อนเปิดดำเนินการ** หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัทใหม่เท่านั้น ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าทนายความ ค่าธรรมเนียม และค่าหนังสือปริศนหส์สนธิ
 - **มูลค่าสินทรัพย์อื่น ๆ** หมายถึง
 1. ค่าอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ
 2. ค่าสัมปทาน ค่าประทานบัตร และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติที่จ่ายให้กับรัฐ
 - **ค่าวิชาการ** หมายถึง ค่าสิทธิบัตร ค่าลิขสิทธิ์ Know-How ค่าเครื่องหมายการค้า และสิทธิการผลิต
 - **เงินทุนหมุนเวียน** หมายถึงเงินที่เพียงพอสำหรับการใช้จ่ายในบริษัท เช่น ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าสาธารณูปโภค จนกว่าจะได้รับรายได้จากการขายสินค้า ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับประมาณการต้นทุนและกำไรในข้อ 8.1

(การนับมูลค่าการลงทุน จะเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.1/2545 เรื่อง การกำหนดความหมายรายการเงินลงทุน ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป. 6/2561 เรื่อง รายการเงินลงทุนค่าก่อสร้าง และประกาศอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)

4. หัวข้อที่ 3 **ที่ตั้งโรงงาน/สถานประกอบการ** ให้ระบุจังหวัดที่ตั้งของโรงงาน/กิจการ เป็นอย่างน้อย โดยหากตั้งในนิคมให้ระบุชื่อนิคมอุตสาหกรรมด้วย หรือหากอยู่เขตอุตสาหกรรมให้ระบุว่าเป็นเขตอุตสาหกรรมของบริษัทใด
5. หัวข้อที่ 4 **รายละเอียดโครงการ**

ข้อ 4.1 **ผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต** ให้กรอกข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการส่งเสริมและกำลังผลิต ดังนี้

1. ช่อง 1 ผลิตภัณฑ์ ให้กรอกชื่อผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการส่งเสริม โดยชื่อผลิตภัณฑ์จะต้องเป็นชื่อที่เข้าใจได้ทั่วไป และจะต้องไม่เป็นชื่อเฉพาะหรือชื่อยี่ห้อ
2. ช่อง 2 กำลังผลิตเต็มที่ต่อปี ให้คำนวณตามความสามารถในการผลิตเต็มที่ของเครื่องจักรหลักทั้งหมดที่ลงทุนในโครงการนี้ตามรายละเอียดในข้อ 4.4 ตามเวลาทำงานที่ระบุในช่องเวลาทำงาน ไม่ใช่ตามแผนการผลิตหรือแผนการจำหน่าย
3. ช่อง 3 หน่วย ให้ระบุหน่วยของผลิตภัณฑ์ โดยให้เลือกใช้หน่วย SI unit เช่น กรัม กิโลกรัม ชิ้นหรือหน่วยคู่ ชุด เมตร ลูกบาศก์เซนติเมตร คิวบิกเมตร ตารางเมตร ลิตร กะรัต ตารางหลา กิโลวัตต์ชั่วโมง และตัน เป็นต้น
4. ช่อง 4 เวลาทำงาน เป็นเวลาทำงานที่ผู้ขอคาดว่าจะทำการผลิตในกรณีปกติ เป็นชั่วโมงต่อวัน และวันต่อปี

หมายเหตุ ข้อมูลในข้อนี้จะมีผลต่อการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เนื่องจากผู้ขอจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เฉพาะรายได้การขายผลิตภัณฑ์ตาม ชื่อ หน่วย และปริมาณที่ไม่เกินกำลังผลิต ตามที่ขอรับการส่งเสริมเท่านั้น

ข้อ 4.2 **ผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูปหรือผลพลอยได้** กรณีที่โครงการมีผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูปหรือผลพลอยได้ ให้กรอกข้อมูลดังนี้

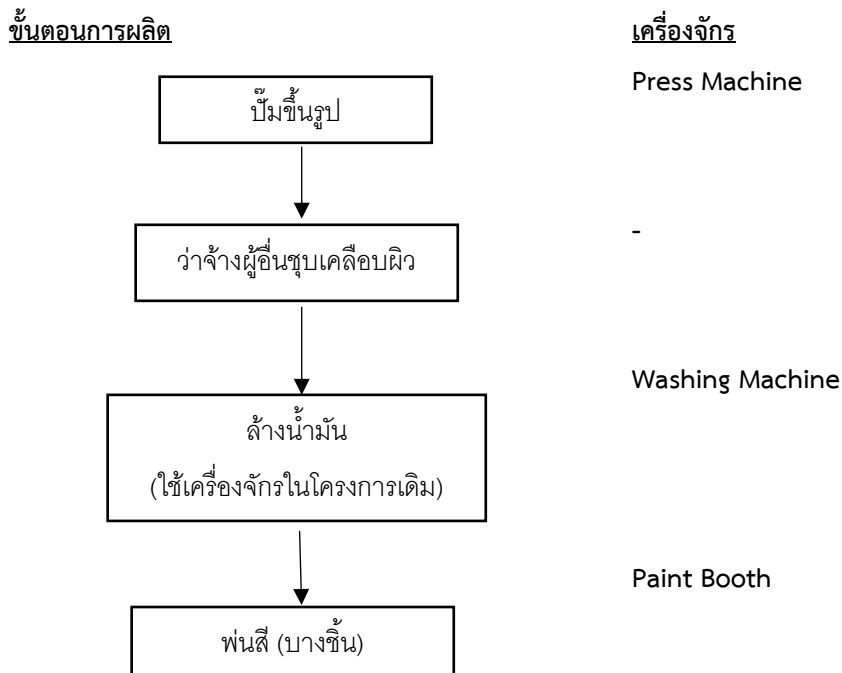
1. ช่อง 1 ระบุผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูปหรือผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นในโครงการ
2. ช่อง 2 ระบุปริมาณของผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูปหรือผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นในโครงการ
3. ช่อง 3 หน่วย ให้ระบุหน่วยของผลิตภัณฑ์ โดยให้เลือกใช้หน่วย SI unit เช่น กรัม กิโลกรัม ขึ้นหรือหน่วยคู่ ชุด เมตร ลูกบาศก์เซนติเมตร คิวบิกเมตร ตารางเมตร ลิตร ไร่ ตารางหลา กิโลวัตต์ชั่วโมง และต้น เป็นต้น

ข้อ 4.3 รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูป ผลพลอยได้ และการใช้งาน ให้อธิบายรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการส่งเสริม เช่น การใช้งาน คุณสมบัติ และขนาด เป็นต้น พร้อมระบุพิกัดอัตราภาษีศุลกากรของแต่ละผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 6 หลัก ทั้งนี้ อาจแนบรูปถ่าย Catalog หรือนำตัวอย่างผลิตภัณฑ์จริงมาในวันชี้แจงโครงการด้วย

ข้อ 4.4 **กรรมวิธีการผลิต** ให้ระบุกรรมวิธีการผลิตของโครงการในรูปแบบ Flow Chart โดยอธิบาย กระบวนการผลิต แต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย และระบุเครื่องจักรหลักของแต่ละขั้นตอนการผลิตด้วย

- หากในขั้นตอนการผลิตได้มีการนำไปว่าจ้างผู้อื่นผลิต ให้ระบุว่า นำไปว่าจ้างผู้อื่นไว้ในขั้นตอนนั้น ๆ
- หากในขั้นตอนใด มีการนำเครื่องจักรจากโครงการเดิมมาใช้ ให้ระบุไว้ในขั้นตอนนั้น ๆ ด้วย
- หากมีการผลิตผลิตภัณฑ์บางรุ่น บางแบบ หรือบางชนิด ไม่จำเป็นต้องผ่านขั้นตอนการผลิต บางขั้นตอน ให้ระบุไว้ในขั้นตอนนั้น ๆ ด้วยว่า “เฉพาะบางส่วนหรือบางชิ้นส่วน”
- หากผู้ขอมีเอกสารที่แสดงกรรมวิธีการผลิตในรูปแบบอื่น แต่มีรายละเอียดครบถ้วนตามหัวข้อข้างต้น ผู้ขอสามารถใช้เอกสารดังกล่าวแทนได้

ตัวอย่าง กรรมวิธีการผลิตชิ้นส่วนโลหะ



ข้อ 4.5 **รายการเครื่องจักร** เป็นเครื่องจักรที่จะใช้ในโครงการที่ขอรับการส่งเสริม

- ระบุรายการเครื่องจักรหลักที่สำคัญในกรรมวิธีการผลิตของโครงการ (หากมีรายการเครื่องจักรจำนวนมากกว่าจำนวนช่องที่กรอกในระบบ สามารถแนบเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)
- กรณีใช้เครื่องจักรใช้แล้วจากต่างประเทศที่มีอายุเกิน 5 ปี ให้ระบุรายการเครื่องจักรดังกล่าวทุกรายการ (หากมีรายการเครื่องจักรจำนวนมากกว่าจำนวนช่องกรอกในระบบ สามารถแนบเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)
- หากเป็นเครื่องจักรใช้แล้วจากต่างประเทศ จะต้องแนบใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรจากสถาบันรับรองที่เชื่อถือได้
- กรณีที่ใช้เครื่องจักรใช้แล้วจากในประเทศไทย จะไม่อยู่ในข่ายให้การส่งเสริมได้
- ระบุมูลค่าเครื่องจักร กรณีนำเข้าเครื่องจักรจากต่างประเทศ ให้ใช้มูลค่ารวมตามราคา C.I.F กรณีเครื่องจักรในประเทศ ให้ใช้ราคาตามที่ซื้อจากในประเทศ
- กรณีที่นำเครื่องจักรจากโครงการเดิมมาใช้ร่วมในโครงการที่ขอรับการส่งเสริม ให้แนบรายละเอียดของเครื่องจักรดังกล่าว โดยให้ระบุราคาทุน กำลังผลิตเต็มที่ กำลังผลิตที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และกำลังผลิตที่จะใช้ในโครงการที่ขอรับการส่งเสริม
- ปีที่ผลิตเครื่องจักร หมายถึง ปีที่ผลิต/ประกอบเครื่องจักรนั้นเป็นครั้งไม่ใช่ปี หรือวันที่เครื่องจักรนั้นมีการ Rebuild, Overhaul หรือ Recondition
- สำหรับโครงการที่มีเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมากกว่า 500 ล้านบาท หากไม่สามารถนำเข้าเครื่องจักรได้ครบถ้วนภายในระยะเวลา 30 เดือน นับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริมให้ระบุว่าจะนำเข้าเครื่องจักรได้ครบภายในเมื่อใด พร้อมแนบแผนการนำเข้าเครื่องจักรเพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดเวลานำเข้าเครื่องจักรให้เหมาะสม เนื่องจากจะไม่อนุมัติให้ขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรได้อีก

หมายเหตุ: กำลังการผลิต และกรรมวิธีการผลิตเป็นสิ่งสำคัญในการกำหนดจำนวนและรายการเครื่องจักร ปริมาณและรายการวัตถุดิบที่จะได้รับอนุมัติให้ใช้สิทธิและประโยชน์ด้านภาษีต่อไป ดังนั้น จะต้องระบุรายการเครื่องจักรและวัตถุดิบให้ครบถ้วนสอดคล้องกับขั้นตอนการผลิต

ข้อ 4.6 แผนป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยสังเขป

- ให้กรอกข้อมูลมลพิษที่เกิดจากการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการส่งเสริม รวมถึง ปริมาณ และวิธีการบำบัดมลพิษนั้น ๆ ตามรายละเอียดในแบบฟอร์มคำขอ
 - ให้กาเครื่องหมายที่ช่องสี่เหลี่ยมช่องบน กรณีที่เป็นโครงการที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (ตรวจสอบกิจการหรือผลิตภัณฑ์ที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้ที่ (Website: <http://www.onep.go.th>)
 - ให้กาเครื่องหมายที่ช่องสี่เหลี่ยมช่องล่าง หากกิจการเดิมของบริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 14000 แล้ว (ให้แนบสำเนาใบรับรองมาตรฐาน ISO 14000 ด้วย)
 - กิจการตามหมายเหตุในข้อ 4.6 นี้ ต้องแนบบแบบประกอบการพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (F PA PP 15) (Download แบบฟอร์มที่ Website ของสำนักงาน <http://www.boj.go.th>) ยกเว้นโครงการที่ตั้งอยู่ในนิคมหรือเขตอุตสาหกรรม โครงการที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือโครงการขยายที่กิจการเดิมได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 14000 แล้ว)
6. หัวข้อที่ 5 การจ้างงาน ให้ระบุจำนวนการจ้างงานในปีที่ผู้ขอเปิดดำเนินการเต็มโครงการ หรือเป็นจำนวนที่จะจ้างงานเพิ่มเติมสำหรับโครงการนี้เท่านั้น ไม่รวมโครงการที่มีอยู่เดิม (ถ้ามี)

7. หัวข้อที่ 6 ตลาด

- ข้อ 6.1 **แผนการจำหน่าย**
- ให้ระบุสัดส่วนการจำหน่ายเป็นร้อยละ โดยระบุเพียงประมาณการ ทั้งการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ (สัดส่วนทั้ง 2 ส่วนรวมกันเท่ากับ 100%)
 - จำหน่ายในประเทศ หมายถึง การจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศ เพื่อใช้ในประเทศเท่านั้น
 - หากมีการจำหน่ายให้ลูกค้าหลักของโครงการในประเทศที่นำไปผลิตสินค้าเพื่อส่งออก อีกทอดหนึ่ง รวมถึงการจำหน่ายผ่านผู้ค้าที่นำสินค้าไปส่งออก (Trader) จัดเป็นการส่งออกทางอ้อม ให้กรอกสัดส่วนการจำหน่ายที่ช่องส่งออกทางอ้อม
 - หากโครงการมีการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าต่างประเทศโดยตรง จัดเป็นการส่งออกทางตรง

ข้อ 6.2 **ลูกค้าหลัก** ให้ระบุชื่อและประเทศลูกค้าหลักของโครงการ หากยังไม่สามารถระบุชื่อได้ ให้ระบุประเภทของลูกค้าแทน เช่น Convenient Store, Exporter, Importer หรือกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร เป็นต้น

8. หัวข้อที่ 7 แผนการดำเนินงาน

ข้อ 7.1 อาคารโรงงาน/สถานประกอบการ

- ให้ระบุระยะเวลาการซื้อ/สร้าง/ปรับปรุง/เช่าอาคารโรงงาน/สถานประกอบการ ในช่วงเดือนใดปีใด
- กรณีใช้อาคารร่วมกับโครงการเดิม ไม่ได้มีการปรับปรุงอาคารโรงงาน/สถานประกอบการ ให้ทำเครื่องหมายลงให้ช่องหน้าข้อความ “ใช้อาคารร่วมกับโครงการเดิม”

เครื่องจักร ระบุระยะเวลาการดำเนินการซื้อเครื่องจักรในประเทศ/จากต่างประเทศ ในช่วงเดือนใดปีใด

การผลิต ระบุระยะเวลาการเริ่มผลิตของโครงการ ในช่วงเดือนใดปีใด

ข้อ 7.2 ปริมาณการผลิต

เป็นแผนการผลิตที่ผู้ขอคดาว่าจะผลิตใน 3 ปีแรกของการดำเนินการ โดย

- ปริมาณการผลิตในแต่ละปีคิดตามปีปฏิทินหรือปีรอบบัญชี นับแต่วันที่จะเริ่มทำการผลิต และต้องไม่เกินกำลังผลิต เต็มที่ต่อปี ในข้อ 4.1
- หากปริมาณการผลิตในปีที่ 3 ยังไม่ถึงร้อยละ 50 ของกำลังผลิตเต็มที่ในข้อ 4.1 จะต้องแนบแผนการผลิตในปีถัดไปอีก 3 ปีจนถึงปีที่ 6
- หากมีจำนวนรายการผลิตภัณฑ์มากกว่าจำนวนช่องที่กรอกในระบบ สามารถแนบเอกสารแนบเพิ่มเติมได้

ข้อ 7.3 วัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

- ให้ระบุชื่อวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่จะใช้ในโครงการที่ขอรับการส่งเสริม โดยใช้ชื่อทั่วไป ไม่ใช่ชื่อย่อ ชื่อเฉพาะ หรือชื่อทางการค้า และรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นนั้น ๆ จะต้องสอดคล้องกับกรรมวิธีการผลิตในข้อ 4.4
- ปริมาณวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น จะต้องสอดคล้องกับปริมาณการผลิตในข้อ 7.2

9. หัวข้อที่ 8 ประมาณการต้นทุนและกำไรของโครงการที่ขอรับการส่งเสริม สำหรับ 3 ปีแรกที่ดำเนินการ

ข้อ 8.1 รายได้และต้นทุนการผลิต ให้กรอกข้อมูลต้นทุนและกำไรในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการส่งเสริม โดยให้ใช้ตัวเลขประมาณการ ดังนี้

- **ช่องรายได้** เป็นรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการส่งเสริม โดยแบ่งตามสัดส่วนแผนการจำหน่ายในข้อ 6.1
- **ค่าวัตถุดิบ** จะต้องเท่ากับมูลค่าวัตถุดิบรวมในแต่ละปี ในข้อ 7.3
- **ค่าแรงงาน** ให้หมายความรวมถึง เงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากรทั้งหมดในข้อ 6.5 รวมถึงเงินเดือนของผู้บริหารด้วย (เงินเดือนของผู้บริหารให้แยกออกมาจากค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร) กรณีมีค่าโบนัส สวัสดิการล่องหน้า ฯลฯให้นำไปรวมในช่องค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- **ค่าบริการสาธารณูปโภค** หมายถึง ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าเชื้อเพลิง/พลังงาน ที่ใช้ในการผลิตของโครงการที่ยื่นขอ
- **ค่าเสื่อมราคา** ให้คำนวณอัตราตามประมวลรัษฎากร โดยแยกออกเป็นค่าเสื่อมราคาของอาคาร/โรงงาน และค่าเสื่อมราคาของเครื่องจักรและอุปกรณ์
- **ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร** ให้เป็นไปตามหลักการบัญชี ยกเว้นเงินเดือนของผู้บริหาร
- **ค่าวิชาการและค่าสิทธิอื่น ๆ** หมายถึง ค่าสิทธิบัตร ค่าลิขสิทธิ์ Know-how ค่าเครื่องหมายการค้า และสิทธิการผลิต ที่ผู้ขอต้องจ่ายในแต่ละปี
- **ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม** ถ้ามีการอบรมในโครงการที่ยื่นขอ
- **ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี** ถ้ามีการการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีในโครงการที่ยื่นขอ

ข้อ 8.2 ราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่อหน่วย

- ให้คำนวณต้นทุน กำไร ราคาจากโรงงานจากการผลิตในปีที่ 3
- ให้กรอกชื่อของผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการส่งเสริมลงในแต่ละช่องในแถว “ผลิตภัณฑ์” หากมีผลิตภัณฑ์หลายชนิดให้กรอกรายละเอียดของแต่ละผลิตภัณฑ์ หากจำนวนช่องในระบบไม่เพียงพอ ให้แนบเอกสารแนบเพิ่มเติม
- ให้กรอกหน่วยนับของผลิตภัณฑ์ นั้น ๆ ในช่อง “บาท” “เช่น บาท/ชิ้น เป็นต้น

10. หัวข้อที่ 9 ประโยชน์ของโครงการ

- กรณีโครงการที่มีแผนการดำเนินการด้านการพัฒนาด้านเทคโนโลยี/พัฒนาทรัพยากรมนุษย์/พัฒนา Local Supplier ที่มีหุ้นไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 (เช่น ด้านฝึกอบรม หรือด้าน Technical Assistance) /มีมาตรการประหยัดพลังงาน ให้ระบุรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ หากจำนวนช่องในระบบไม่เพียงพอ ให้แนบเอกสารแนบเพิ่มเติม

11. หัวข้อที่ 10 กรอกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับประเภทกิจการต่าง ๆ ตามเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา เช่น

- เอกสารแนบประเภทกิจการ 1.3.1 กิจการปรับปรุงพันธุ์พืช หรือสัตว์ (ที่ไม่ใช่เข้าข่ายกิจการเทคโนโลยีชีวภาพ)
- เอกสารแนบสำหรับประเภท 1.3.2 กิจการผลิตหรือให้บริการเครื่องจักรกลอุปกรณ์ ทางการเกษตรสมัยใหม่ และระบบเกษตรสมัยใหม่ (เฉพาะประเภทย่อย 1.3.2.1 และ 1.3.2.2)

12. หัวข้อ 11 วันที่ประสงค์จะมาชี้แจงโครงการกับสำนักงาน

- ให้กรอกเวลาที่ผู้ขอประสงค์จะมาชี้แจงโครงการกับสำนักงานในช่อง “ชี้แจงรายละเอียดโครงการ” โดยระบุวันที่และเวลา ตามแบบฟอร์ม โดยกรอกข้อมูลทั้ง 3 ช่อง เพื่อให้เป็นตัวเลือกแก่เจ้าหน้าที่ หากเจ้าหน้าที่เลือกวันได้แล้ว จะดำเนินการติดต่อกลับไปยังตัวแทนสำหรับติดต่อตามที่ระบุในข้อ 1.2
 - ส่วนการชี้แจงรายละเอียดด้านสิ่งแวดล้อม ให้กรอกเฉพาะโครงการที่ต้องกรอกแบบข้อมูลประกอบการพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (F PA PP 15) ตามหมายเหตุท้ายข้อ 4.6 เท่านั้น โดยกรอกทั้ง 3 ช่องเช่นกัน
13. - กรณีที่มีผู้แทนเป็นผู้ดำเนินการยื่นขอรับการส่งเสริมให้ ผู้ขอและผู้แทน จะต้องลงชื่อทั้ง 2 คน โดยผู้ขอต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 ส่วนผู้แทนต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับที่ระบุไว้ในข้อ 1.2 และผู้แทนต้องเป็นผู้ที่
- ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของบริษัทเท่านั้น (ให้แนบหนังสือมอบอำนาจมาด้วย)
 - หากเป็นการขอรับการส่งเสริมในนามบริษัทที่จัดตั้งแล้ว ชื่อผู้ขอจะต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของบริษัทนั้น ๆ ตามหนังสือบริคณห์สนธิฉบับปัจจุบันของบริษัท หรือต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของบริษัทเท่านั้น (ให้แนบหนังสือมอบอำนาจมาด้วย)
 - กรณีบริษัทจัดตั้งแล้ว ต้องลงชื่อผูกพันและประทับตราสำคัญของบริษัทให้ถูกต้องตามที่ได้จดทะเบียนไว้

ทั้งนี้ ผู้ขอรับส่งเสริมจะต้องตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ตามรายการเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคำขอรับการส่งเสริม

จัดทำโดย...ศูนย์บริการลงทุน (มี.ย. 66)